

Số: 08/ KH-ĐHTDM

Bình Dương, ngày 14 tháng 02 năm 2019

KẾ HOẠCH GẶP MẶT CÁC BÊN LIÊN QUAN LẦN 1 NĂM 2019

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo ra mối quan hệ chặt chẽ giữa đơn vị đào tạo với các bên liên quan;
- Lấy ý kiến đóng góp của các bên liên quan nhằm nâng cao chất lượng đào tạo của nhà trường.

- Phổ biến một số thông tin quan trọng chuẩn bị cho công tác đánh giá ngoài 8 CTĐT vào tháng 12 năm 2019. Gồm các CTĐT sau: QTKD, KTPM, Đ-ĐT, HÓA, GD MN, GD TH, SP NGỮ VĂN, SP LỊCH SỬ)

2. Yêu cầu

Công tác tổ chức phải được chuẩn bị chu đáo, kỹ lưỡng và tạo được ấn tượng tốt với các bên liên quan.

Phòng ĐBCL, phòng Tổ chức, Ban Liên lạc cựu sinh viên và TT. TTLĐ&KN phối hợp tổ chức.

GDCT chuẩn bị phiếu khảo sát, tiến hành khảo sát và tổng hợp kết quả báo cáo BGH nhà trường.

Phòng ĐBCL chuẩn bị nội dung tập huấn.

II. THỜI GIAN – ĐỊA ĐIỂM

Phiên 1: gặp mặt cựu sinh viên thứ 6 ngày 19 tháng 4 năm 2019

Phiên 2: gặp mặt doanh nghiệp thứ 6 ngày 26 tháng 4 năm 2019

Phiên 3: gặp mặt sinh viên thứ 6 ngày 3 tháng 5 năm 2019

Địa điểm: Hội trường 2, trường ĐH Thủ Dầu Một, Số 06 Trần Văn Ôn, phường Phú Hòa, Thành phố Thủ Dầu Một, tỉnh Bình Dương.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. 13g30-14g00: Đón tiếp, văn nghệ chào mừng
2. 14g00-14g10: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
3. 14g10-14g20: Phát biểu của lãnh đạo nhà trường;
4. 14g20-14g30: Phát biểu của đại diện cựu SV, đại diện NTD LD.
5. 14g30-15g20: Phổ biến một số nội dung chuẩn bị cho đánh giá ngoài.
6. 15g20-15g40: Giải lao và cafe;
7. 15g40- 16h20: Đóng góp ý kiến của các bên liên quan về chương trình đào tạo. GDCT khảo sát ý kiến của các bên liên quan.
8. 16g20 – 16h30: Bế mạc

IV: THÀNH PHẦN KHÁCH MỜI

Bên liên quan	Số người	Phòng chịu trách nhiệm mời và đón tiếp
Ban giám hiệu	Tất cả	Văn phòng
Hội đồng tự đánh giá 8 CTĐT Theo QĐ số 1559/QĐ-ĐHTDM ngày 26/10/2018 Theo QĐ số 1716/QĐ-ĐHTDM ngày 26/11/2018 Theo QĐ số 1717/QĐ-ĐHTDM ngày 26/11/2018 Theo QĐ số 1831/QĐ-ĐHTDM ngày 19/12/2018	Tất cả	Văn phòng
Các nhóm chuyên trách Ban hành kèm theo QĐ số 1559/QĐ-ĐHTDM ngày 26/10/2018 Ban hành kèm theo QĐ số 1716/QĐ-ĐHTDM ngày 26/11/2018 Ban hành kèm theo QĐ số 1717/QĐ-ĐHTDM ngày 26/11/2018 Ban hành kèm theo QĐ số 1831/QĐ-ĐHTDM ngày 19/12/2018 Theo QĐ số 57/QĐ-ĐHTDM ngày 21/01/2019 Theo QĐ số 83/QĐ-DDHTDM ngày 28/01/2019	Tất cả	Văn phòng
Ban thứ ký các nhóm chuyên trách Ban hành kèm theo QĐ số 1559/QĐ-ĐHTDM ngày 26/10/2018 Ban hành kèm theo QĐ số 1716/QĐ-ĐHTDM ngày 26/11/2018 Ban hành kèm theo QĐ số 1717/QĐ-ĐHTDM ngày 26/11/2018 Ban hành kèm theo QĐ số 1831/QĐ-ĐHTDM ngày 19/12/2018	Tất cả	Văn phòng
Lãnh đạo khoa, CTĐTS	Tất cả	Văn phòng
Giảng viên 8 CTĐT	Tất cả	Phòng tổ chức
Đại diện các đoàn thể: Đảng ủy, công đoàn, đoàn thanh niên, hội sinh viên, hội cựu sinh viên.	1 đoàn thể 1 người	Phòng tổ chức

Lãnh đạo phòng, ban, viện, trung tâm	Tất cả	Phòng tổ chức
Nhà tuyển dụng lao động	30x8	TT.TTLĐ&KN
Cựu sinh viên 8 ngành	30x8	Phòng CTSV
Sinh viên năm 1,2 3,4	30x8	Phòng CTSV

Thời gian nộp danh sách các bên liên quan đến hết ngày 13 tháng 3 năm 2019.


Các phòng lập danh sách gửi về địa chỉ email: phongtkdcl@tdmu.edu.vn hoặc gặp trực tiếp cô Thuận, đt 0903 935.925.

Ngày 10 tháng 4 năm 2019 các phòng nhận thư mời từ Văn phòng và gửi cho khách mời.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Văn phòng chịu trách nhiệm thư mời và phục vụ café giữa buổi, in băng rôn, phong nền trình chiếu.

Phòng Tài chính chịu trách nhiệm kinh phí bồi dưỡng xăng xe cho các bên liên quan, kinh phí cho báo cáo viên.

Nơi nhận: 

- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu VT, ĐBCL.



S. Ngô Hồng Diệp